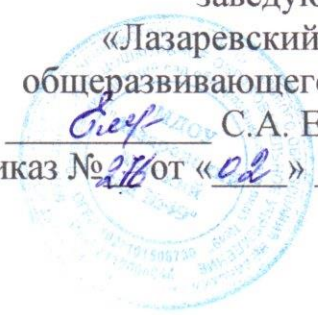


«Принято»

На общем родительском собрании
МДОУ «Лазаревский детский сад
общеразвивающего вида №49»
протокол № 1 от «27» 08 2024 г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ
«Лазаревский детский сад
общеразвивающего вида №49»

С.А. Евстигнеевой
приказ № 26 от «02» 09 2024 г.

**Положение
о родительском собрании
МДОУ «Лазаревский детский сад
общеразвивающего вида №49»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) регламентирует деятельность родителей в МДОУ «Лазаревский детский сад общеразвивающего вида №49» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года

1.2. Родительское собрание осуществляет деятельность в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- ✓ выбирает Совет родителей ДОО (группы);
- ✓ знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации

- образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (в группе);
 - ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе);
 - ✓ групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи на развитие ДОО (группы);
 - ✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать Совет родителей ДОО (группы);
- ✓ требовать у Совета родителей ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- ✓ при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы.

5.1. Родительское собрание (общее, групповое) собирается не реже 2 раз в год

5.2. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 родителей (законных представителей) ДОО.

5.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

5.4. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО (группы).

5.5. Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.6. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.7. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОО совместно с заведующим ДОО или Совет родителей группы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета родителей ДОО оформляются протоколом

6.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского собрания и секретарем.

6.3. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в делах ДОО согласно номенклатуре.

6.6. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы согласно номенклатуре дел ДОО.